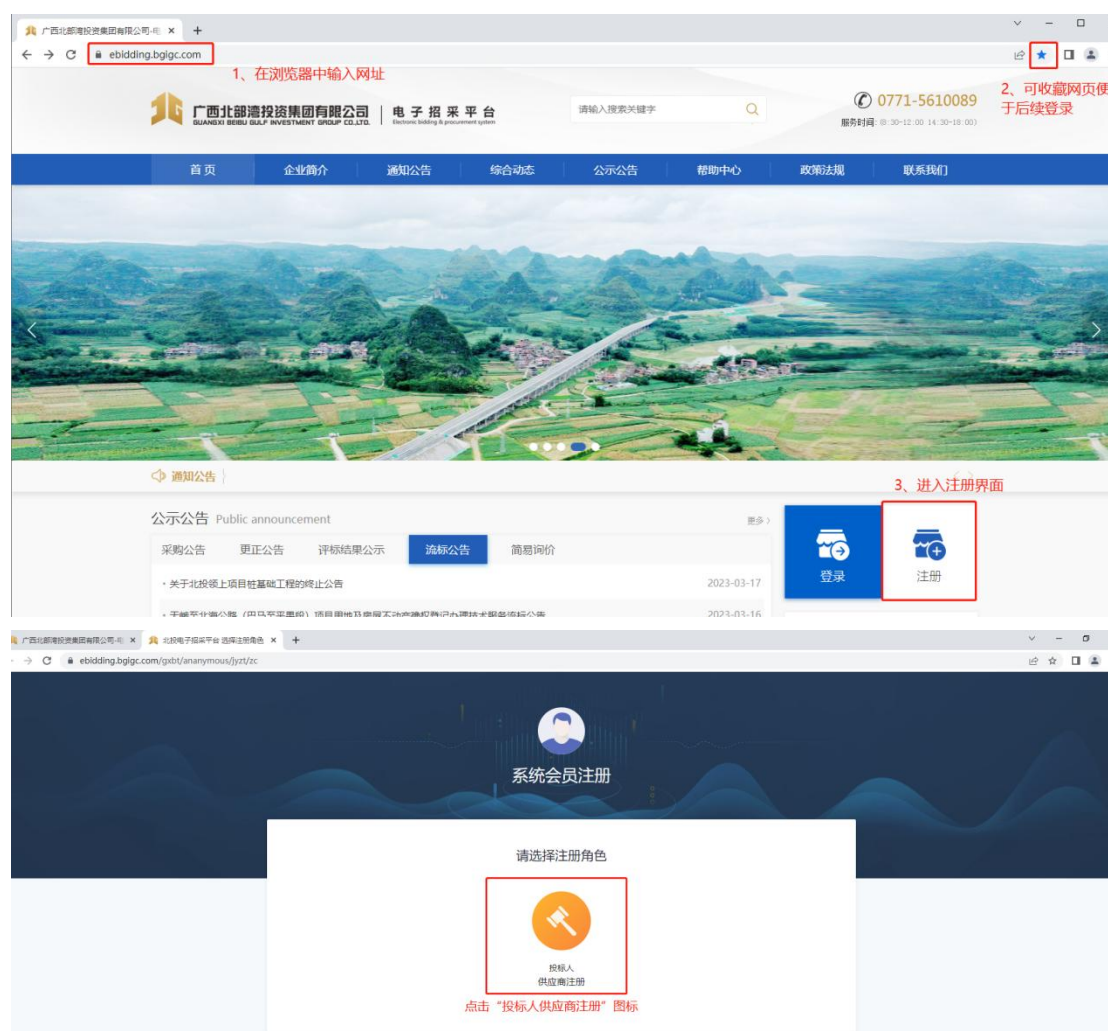


北投电子招采平台供应商申请注册、 入库操作流程手册

一、登录界面进入方式

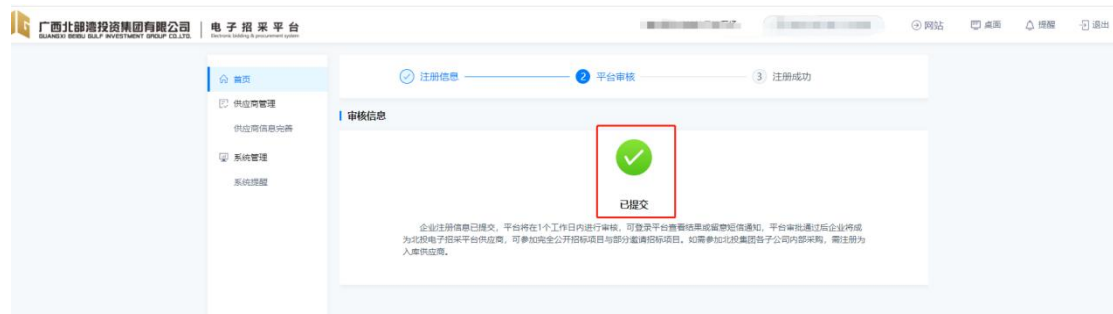
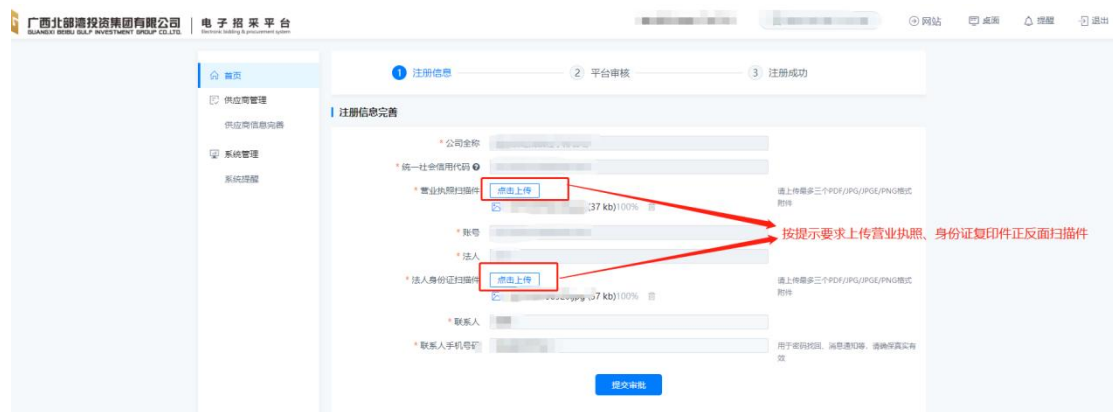
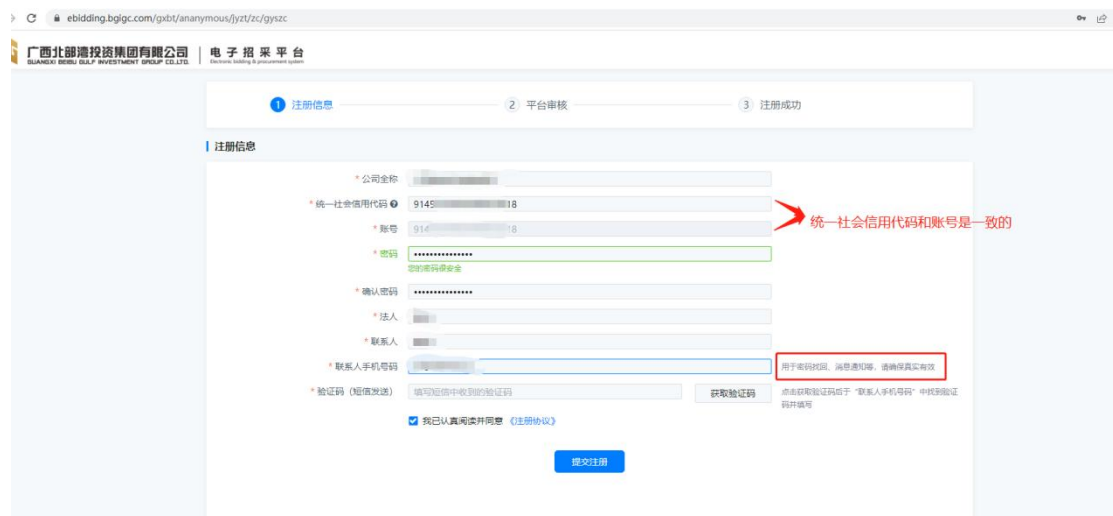
在浏览器中输入地址“https://ebidding.bgigc.com/”登录，
点击注册，进入注册界面，点击投标人供应商注册。（建议使用：谷歌浏览器、edge 浏览器、qq 浏览器）

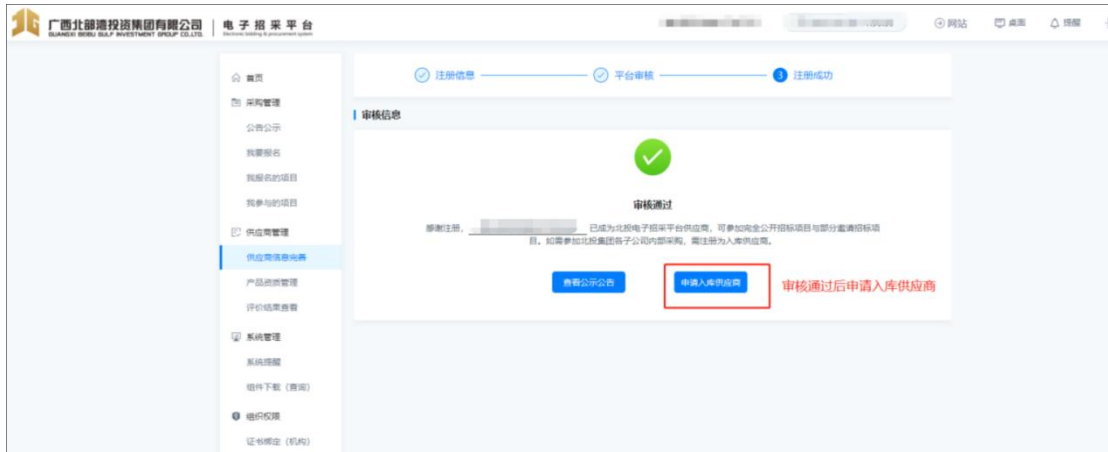


二、注册信息（所上传的资料为 PDF 格式，必须加盖公章（公章复印无效））

（一）编辑注册信息，完善完注册信息后点击提交注册。（注意：

标“*”为必填项，不允许跳过，系统会有校验导致操作无法进行，统一社会信用代码务必填写准确。)系统会自动跳转需重新登录，需要完善营业执照及法人身份证扫描件(法人身份证扫描件正反面需在同一页，并加盖公章)。上传完毕点击提交审批，等待平台审核通过。审核通过点击申请入库供应商。

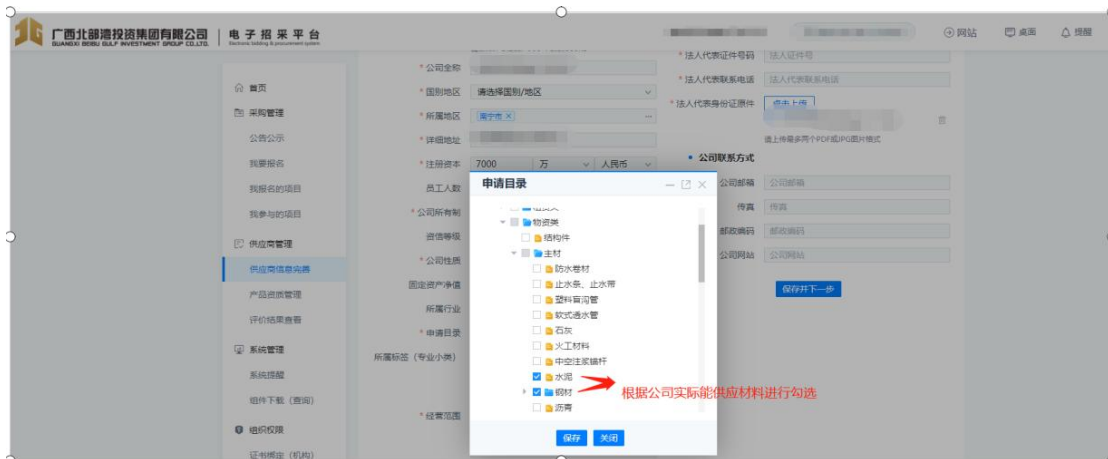


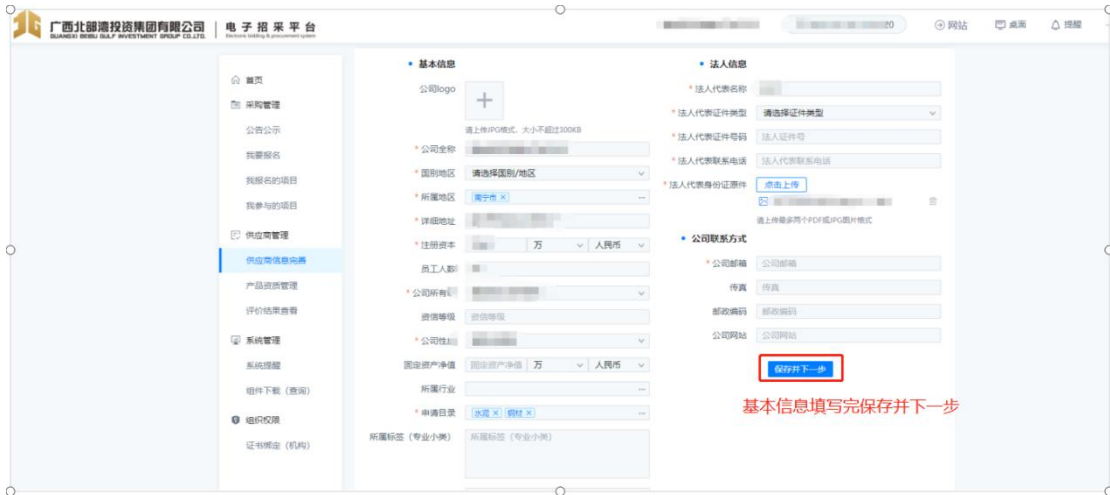


(二) 信息完善

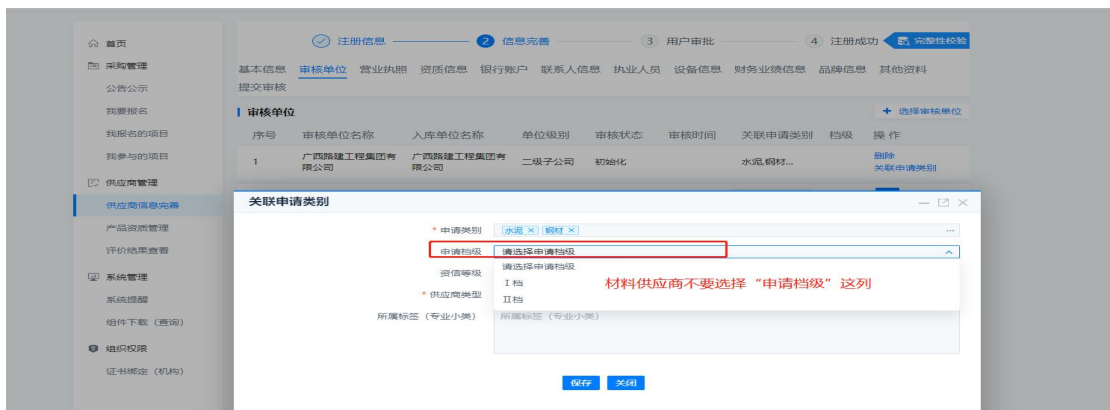
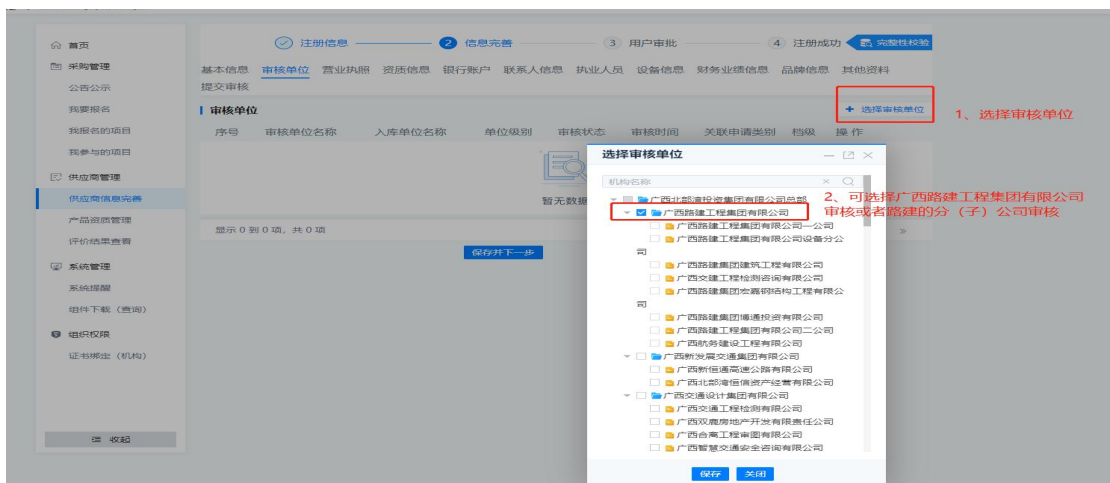
信息完善中要求供应商如实填报各类相关信息，依顺序填写：**基本信息、审核单位、营业执照、资质信息、银行账户、联系人信息、执业人员、设备信息、财务业绩信息、其他资料（股东信息）、提交审核。**

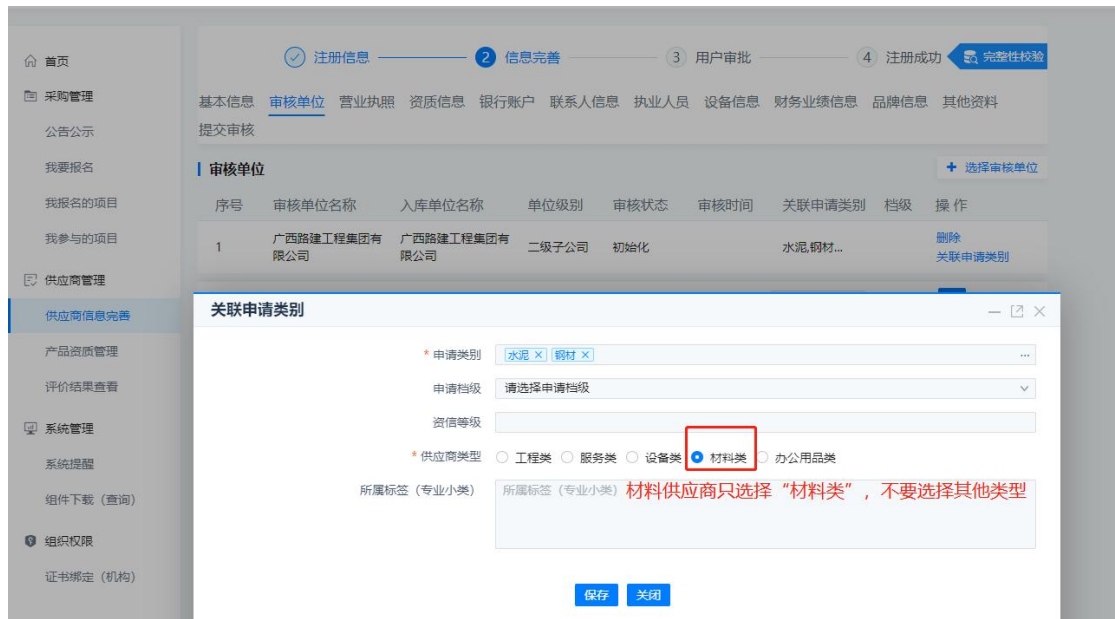
1. 基本信息“申请目录”中请供应商根据自己公司供应材料进行勾选。





2. 审核单位。供应商可根据情况选择广西路建工程集团有限公司或路建集团下面的分（子）公司，只能选择其中 1 家审核。（注意：关联供应商类别中供应商类型请选择“材料类”，请勿多选其他类型，如需要提交其他类型，可等材料类审核完再选。）审核单位信息选择完毕后可点击保存并下一步。

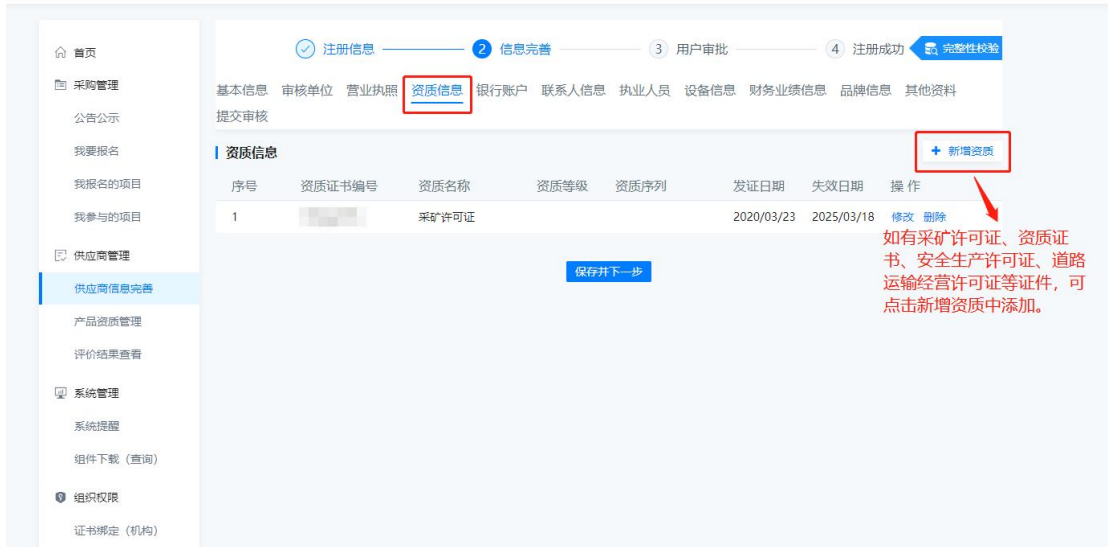




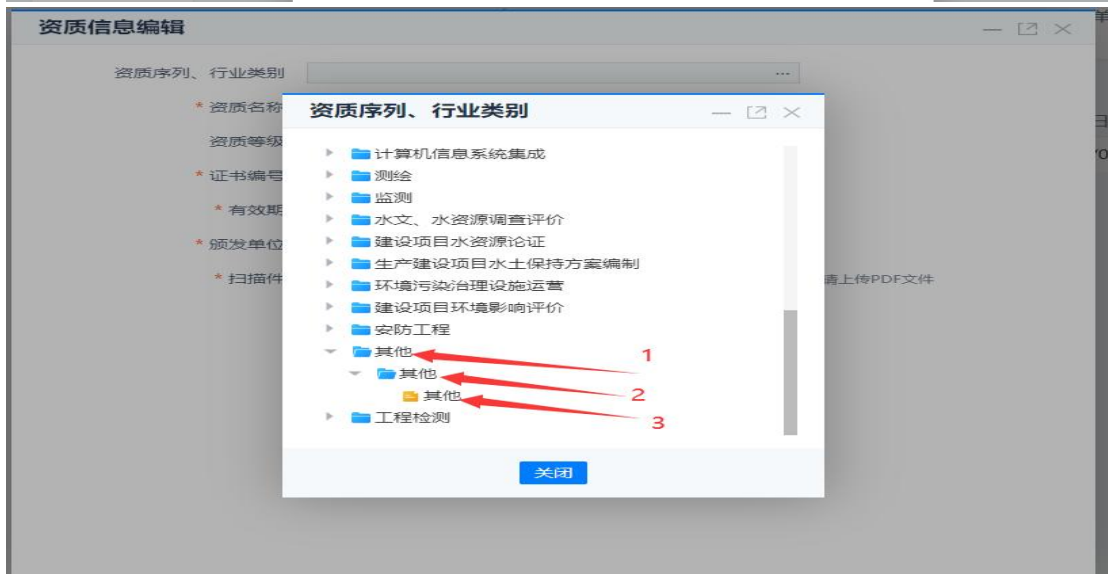
3. 营业执照，编辑完善保存并下一步。



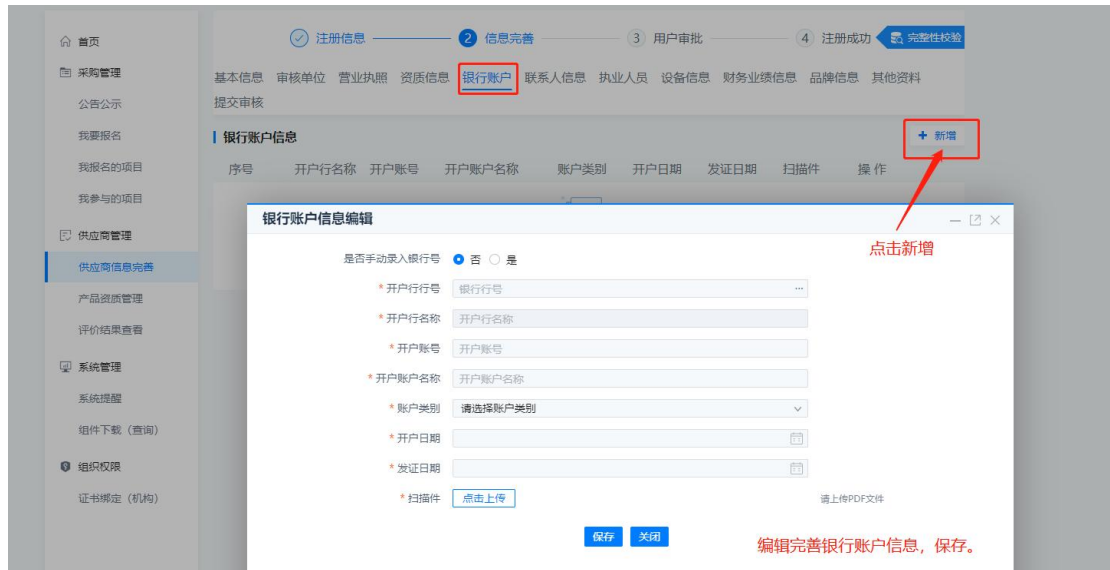
4. 资质信息：如有采矿许可证、资质证书、安全生产许可证、道路运输经营许可证等证件，可点击新增资质中添加。



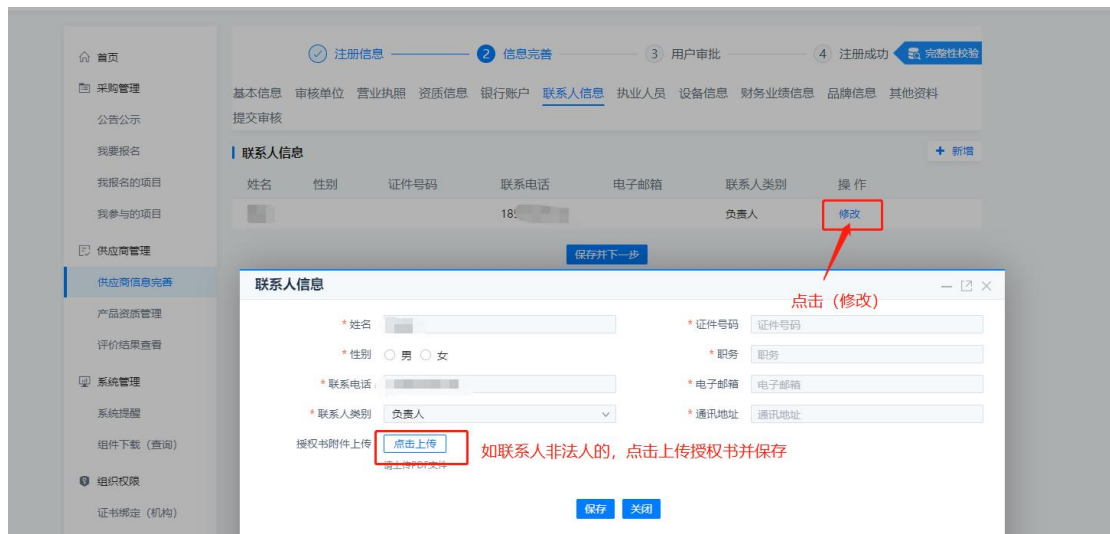
如供应商有安全生产许可证、道路运输经营许可证等证件，请在资质信息中编辑相关信息及上传相关证书的原件，上传安全许可证、道路运输经营许可证等证件在资质序列、行业类别中选择其他类别。



5. 银行账号：编辑账号信息，保存并下一步。



6. 联系人信息中请完善联系人信息，如果联系人不是法人的，请上传授权委托书（详见附件1）。



7. 执业人员信息，请上传身份证扫描件及相关资格证。

注册信息 — 信息完善 — 用户审批 — 注册成功 — 完整性校验

基本信息 审核单位 营业执照 资质信息 银行账户 联系人信息 **执业人员** 设备信息 财务业绩信息 品牌信息 其他资料

提交审核

执业人员信息 + 新增

序号 姓名 性别 出生日期 最高学历 联系电话 是否在职 操作

执业人员信息编辑

* 证件类型 请选择证件类型

* 证件号码 证件号码

* 姓名 姓名

* 性别 男 女

行政区划代码

* 出生日期

* 最高学历 请选择

* 联系电话 联系电话

* 是否在职 否 是

职务

职称

* 从业开始日期

人员类别 请选择

完善执业人员信息保存

8. 设备信息，如公司有设备的，请上传设备发票或购买合同、租赁合同。

注册信息 — 信息完善 — 用户审批 — 注册成功 — 完整性校验

基本信息 审核单位 营业执照 资质信息 银行账户 联系人信息 执业人员 **设备信息** 财务业绩信息 品牌信息 其他资料

提交审核

设备信息 + 新增

序号 设备名称 规格型号 数量 单位 购买时间 购买发票 购买合同 操作

设备信息新增

设备信息

* 设备名称 设备名称

* 规格型号 规格型号

设备功率 设备功率

剩余使用年限 剩余使用年限

数量 数量

单位 单位

购买时间 购买时间

购买类型 首次购买 二手购买

购买发票 点击上传

购买合同 点击上传

设备照片 +

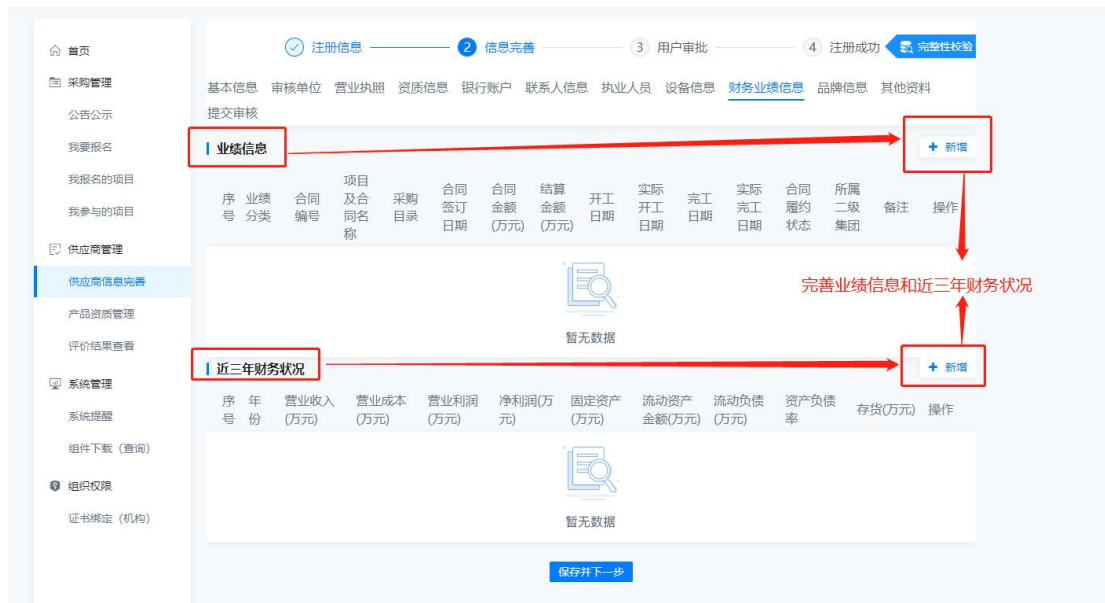
最多上传十个PDF文件

最多上传十个PDF文件

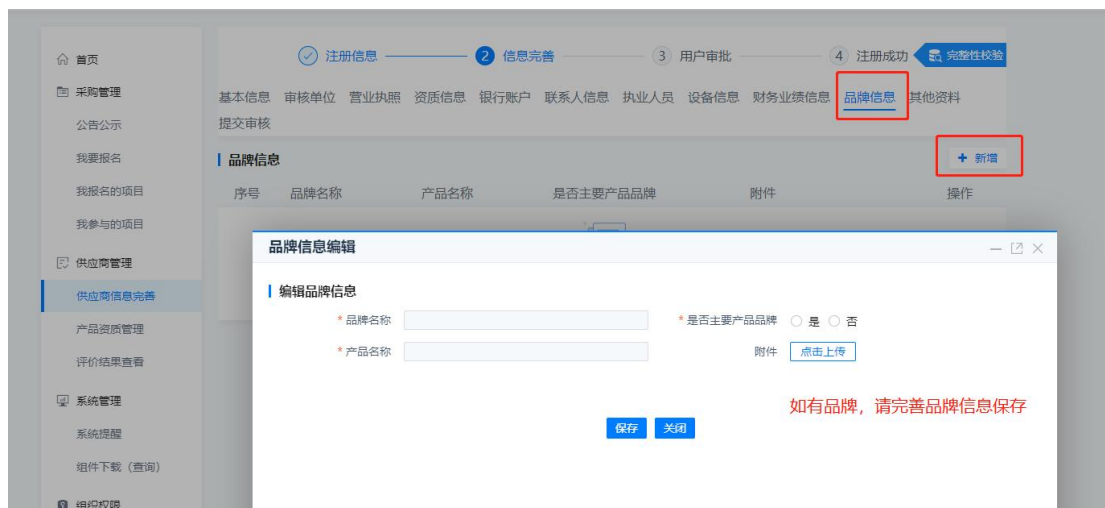
最多上传五张JPG图片

如公司有设备的，请完善设备相关信息保存

9. 财务业绩信息： 供应商分别完善业绩信息及近三年财务状况
 （成立满一年及以上的公司必须完善财务状况），完善后保存并下一步。



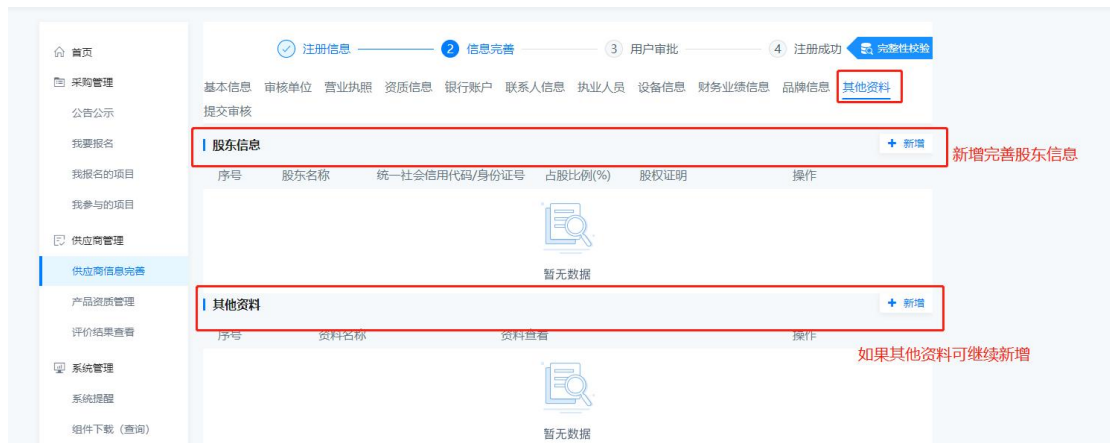
10. 品牌信息： 如果有品牌，请完善品牌信息保存并点击下一步。



11.其他资料（股东信息）：

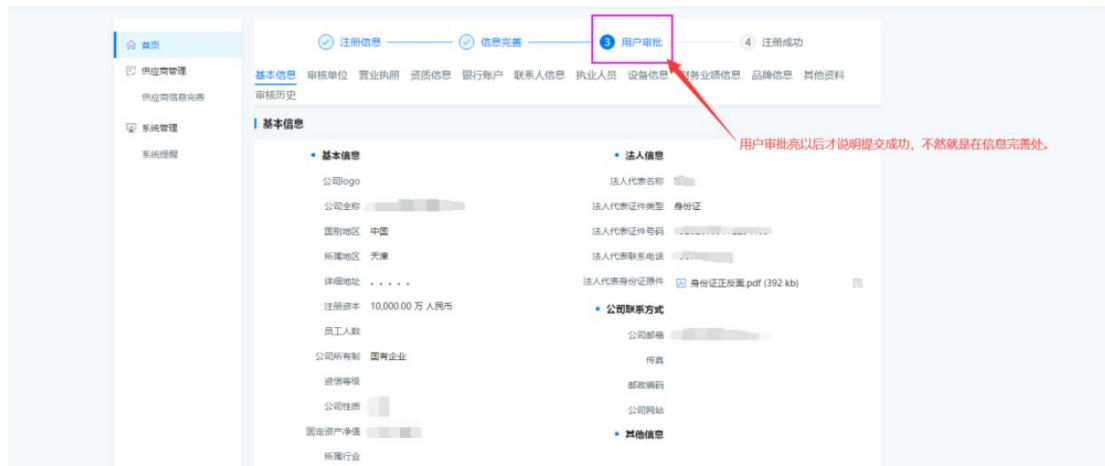
（1）完善所有股东信息（注意：如股东是个人占股的要填写个人信息，而不是公司信息）。

（2）其他资料：建议上传**一般纳税人证明**等注册供应商需上传的其他资料。保存并下一步，操作人员可直接点击提交审核。



12. 供应商点提交审核时请填写送审描述再点击提交，信息完善完毕等供应商管理员审核即可，如迟迟未审核，供应商可点击审核单位查看审核状态。





13. 审核历史 供应商在提交资料后可在审核历史中查看审核状态，审核中就是还在审核，如过程中发现资料填写有误，可点击撤回审批，重新修改资料，再点击提交审核。（注意：必须按要求完善信息，如被退回三次以上依然未完善资料，系统会转为作废处理）



供应商提交审核后可电话咨询提交的审核单位。

集团材料部集采中心： 咨询电话 0771-5759068 联系人：张工

附件 1

*****公司

授权委托书

致：广西路建工程集团有限公司

*****公司，法定代表人****（身份证号码***），现授权委托***（身份证号码*****，联系电话***）代表我单位办理北投电子招采平台供应商注册、资料修改、在该平台上招投标报名、接收该平台信息事宜，授权有效期为本授权委托书签发之日起至**年**月**日为止，授权期限过期后由我公司负责变更被委托人资料，未完成变更被委托人之前被委托人与贵公司发生授权业务之内的事宜由我公司承担全部责任，与贵公司无关。该被委托人无转委托权。

委托单位：_____*****公司（盖章）

法定代表人：_____****（签名）

被委托人：_____****（签名） 电话号码：_____****

签发日期：**年**月**日

附件：委托人、被委托人身份证（须签字）